ORIGEN: - Dirección De Servicios De Urgencias
DESTINO: GLORIA EUGENIA GARCIA PINILLOS SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD - -
TIPO DE DOCUMENTO: Oficios
ASUNTO: Cronograma de mantenimiento preventivo de los Vehículos y equipos Biomédicos convenio 8523057-2025

Bogotá D. C.,
5 de noviembre de 2025

Doctora
GLORIA EUGENIA GARCIA PINILLOS
Directora de Urgencias y Emergencias en Salud
SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD
Carrera 32 No 12-81
correspondenciadigital@saludcapital.gov.co
3649090
Bogotá - Bogotá D.C.

ASUNTO: Cronograma de mantenimiento preventivo de los Vehículos y equipos Biomédicos convenio 8523057-2025

Respetada Doctora Gloria Eugenia:

Conforme al Convenio 8523057-2025 suscrito entre el Fondo Financiero Distrital de Salud y la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E., cuyo objeto es "*Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros entre el FFDS y la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte, que dé respuesta y atención a las situaciones de emergencias y desastres en salud de Bogotá en el marco del Sistema de Emergencias Médicas*",Define en la cláusula octava compromisos específicos de la Subred, numeral 11 "*Presentar dentro de los primeros ocho (8) días calendario posteriores al acta de inicio, el cronograma de mantenimiento preventivo de los vehículos de emergencia y de los equipos biomédicos pertenecientes a estos con la programación respectiva durante el periodo de ejecución del convenio y en el formato definido por la entidad. Así como, presentar mensualmente los soportes correspondientes a los mantenimientos preventivos y correctivos ejecutados en relación con la programación definida. Adicionalmente, realizar la solicitud de estos mantenimientos en el Módulo SALIDA AMB del sistema de información de la Dirección de Urgencias y Emergencias en Salud*", cumpliendo con la obligación antes descrita, se remite la información del cronograma de mantenimiento.

Atentamente,

ELIANA CRISTINA SOTELO VERDUGO
Directora Urgencias

Anexo: Seis archivos

Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales, y por lo tanto, lo presentamos para la firma.		
Cargo funcionario / Contratista	**Nombre**	**Fecha**
Aprobado por:	ELIANA CRISTINA SOTELO VERDUGO DSU	5 de noviembre de 2025
Revisado por:	. JORGE ENRIQUE MELO VARGAS / DSU	5 de noviembre de 2025
Elaborado por:	JORGE ENRIQUE MELO VARGAS / DSU	5 de noviembre de 2025